**Data przyjęcia zgłoszenia……………………………………….**

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PURDZIE

|  |
| --- |
| KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię | |  | | | | drugie imię | | | |  | | | | | | | |
| nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| data urodzenia | |  | | | | miejsce urodzenia | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | | nr domu | |  | | nr mieszkania | | | | |  | | |
| kod pocztowy |  | | | | | miejscowość | | | |  | | | | | | | |
| gmina |  | | | | | powiat | | | |  | | | | | | | |
| ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA- wypełnić jeśli jest inny niż zamieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | | nr domu | | | | nr mieszkania | | | |  | | | |
| kod pocztowy |  | | | | | miejscowość | | | |  | | | | | | | |
| gmina |  | | | | | powiat | | | |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/  OPIEKUNÓW PRAWNYCH |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | |
| imię |  | nazwisko | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | |  | |
| gmina |  | powiat | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | |
| imię |  | nazwisko | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | |  | |
| gmina |  | powiat | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | |  | |

Dziecko w ramach wychowania przedszkolnego realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w: …………………………………………...……………

lub

Dziecko posiada opinię o możliwości podjęcia nauki w szkole (ur. 2014) wydaną w dniu………………………………….przez………………………………………………………………………………………………………………………(opinia w załączeniu).

|  |
| --- |
| INFORMACJE O DZIECKU |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole.  Stan zdrowia dziecka : zdrowe /ma problemy zdrowotne (alergie, choroby przewlekłe, wady wzroku lub słuchu, inne) / jest pod opieką poradni specjalistycznej  (\*)…..…………………………….......................................................................................................................  Dziecko posiada wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną: opinie w sprawie objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/lub wydane przez komisję d/s orzekania o niepełnosprawności: orzeczenie o niepełnosprawności(\*).  Inne: …………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

1.Przestrzegania postanowień statutu szkoły( tekst na BIP www.szkolawpurdzie.pl

2.Podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,

3.Uiszczania opłat za korzystanie z oferty stołówki szkolnej w wyznaczonym terminie,

4.Uczestniczenia w zebraniach rodziców,

5.Powiadomienia dyrektora o rezygnacji ze szkoły za dwutygodniowym wypowiedzeniem

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY**

* Zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646) powyższe dane są zebrane w celu nawiązania szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodziny dziecka. Powyższe informacje udostępniane są tylko nauczycielom szkoły, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
* Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na przeprowadzenie kontroli czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę lub nauczyciela przedszkola w ramach potrzeb placówki.
* Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na umieszczanie prac dziecka i jego wizerunku na terenie placówki i na stronie internetowej placówki.
* Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

Data.............................

…………………..…........................... …….…………………………………

(podpis matki/ opiekuna prawnego) ( podpis ojca/ opiekuna prawnego)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Purdzie,

11-030 Purda 23 tel. 89 512 22 12, e-mail- danuta.adamowicz@gmail.com

1. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Purdzie możliwy jest poprzez adres e-mail iod@purda.pl
2. Dane osobowe uczniów, rodziców będą przetwarzane na podstawi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w w sprawie ochronnych danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w:

- Ustawie- prawo oświatowe z dnia14 grudnia 2016 r. ( Dz. U. z 2017r, poz. 59

- Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2198)

w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez placówkę.

1. Dane osobowe uczniów i rodziców będą przechowywane i przetwarzane przez okres niezbędne do realizacji zadań określonych w w/w ustawach.
2. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktyczny

…………………..…........................... …….…………………………………

(podpis matki/ opiekuna prawnego) ( podpis ojca/ opiekuna prawnego)