Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w międzynarodowym projekcie realizowanym w ramach programu ERASMUS +

§ 1

1. Regulamin rekrutacji dotyczy projektu: „**School on bike - eco in mind - in real life and VR”**, realizowanego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Purdzie we współpracy z holenderską szkołą Valuascollege w Venlo.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach programu Erasmus+ Edukacja Szkolna, akcja 2 KA229

3. Cele projektu:
· wskazać uczniom starszych klas Szkoły w Purdzie alternatywny sposób dojazdu do szkoły oraz zachęcić do częstszego korzystania z roweru w trosce o swoją kondycję fizyczną i dobro środowiska naturalnego
· zmienić codzienne nawyki wpływające na degradację środowiska u 60% uczniów objętych projektem oraz rozbudzić poczucie odpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego
· podnieść kluczowe kompetencje społeczne, z zakresu inicjatywności i przedsiębiorczości, nauk przyrodniczych oraz informatyki uczniów objętych projektem
· efektywnie stosować technologie cyfrowe w obszarze prezentowania wyników podjętych działań badawczych, wnioskowania i argumentowania (nowe narzędzia i metody tworzenia prezentacji)
· podnieść kompetencje nauczycieli zaangażowanych w realizację projektu w zakresie stosowania innowacji pedagogicznych (np. opracowywanie wirtualnych wycieczek) i praktyk nastawionych na współpracę
· umożliwić uczniom, bezpośrednim i pośrednim uczestnikom projektu doświadczenie celowości nauki języków obcych.

4. Realizatorem projektu w Polsce jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Purdzie.

5. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2020r. do 31 sierpnia 2021r.

6. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów Szkoły w wieku od 12 do 14 lat, chętnych do rozwijania swoich kompetencji społecznych oraz zmiany codziennych nawyków wpływających na degradację środowiska naturalnego, a także gotowych do podejmowania działań projektowych.

7. Udział w projekcie jest dobrowolny.

8. W procesie rekrutacji wyłonionych zostanie 33 uczniów.

9. W ramach projektu przewiduje się ośmiodniowy wyjazd (tzw. mobilność) 11-u uczniów z opiekunami do kraju partnerskiego, tj. Holandii i dwa jedno lub dwudniowe wyjazdy uczniów do Łodzi i Gdańska podczas wizyty gości z partnerskiej szkoły oraz rowerowe rajdy edukacyjne.

§ 2

Zasady rekrutacji

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym uczniom, podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o rekrutacji uczniów do projektu oraz regulaminu rekrutacji na stronie internetowej w zakładce Erasmus+ oraz w Kąciku Erasmus+ w szkole.

2. Przekazanie uczniom informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji przez wychowawców klas.

3. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzą członkowie zespołu projektowego.

4. Proces rekrutacji odbywa się na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Purdzie.

5. Rekrutacja do projektu trwa w dniach 2-11 września 2020 r.

6. Nie przewiduje się proporcjonalnego podziału liczby uczestników na poszczególne klasy.

7. Pozostałe kryteria brane pod uwagę przy wyborze uczniów do udziału w projekcie:
· motywacja ucznia do udziału w projekcie,
· oświadczenie rodzica o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu,
· podpisana przez rodziców / prawnych opiekunów deklaracja udziału dziecka w działaniach projektowych,
· karta rekrutacyjna złożona u koordynatora projektu do dnia 11 września 2020 r.,
· pierwszeństwo udziału w projekcie mają uczniowie klas 6-7.

8. Lista uczestników projektu zostaje podana do publicznej wiadomości.

9. W wypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, przyjmowani będą uczniowie z listy rezerwowej.

10. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie, będą rozstrzygane przez komisję rekrutacyjną.

§ 3

Zadania uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
· informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikom,
· nieodpłatnego udziału w projekcie,
· otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji poszczególnych działań projektowych,
· oceny swojego zaangażowania w realizację poszczególnych działań i zadań projektowych oraz jakości wypracowanych efektów (Karta oceny zaangażowania uczestnika projektu)

2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
· rzetelnie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z zaplanowanych działań projektowych,
· współpracować z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej,
· upowszechniać działania projektowe wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

3. Uczniowie biorący udział w jakiejkolwiek formie wsparcia projektowego zobowiązani są do wypełnienia i podpisania stosownej deklaracji uczestnictwa wraz z rodzicem oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Uczestnik zobowiązany jest zaakceptować wyznaczone terminy i miejsce realizacji działań projektowych bezpośrednio kierowanych do uczniów.

5. Rodzic ucznia zobowiązuje się do:
· złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
· bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział ucznia w projekcie.

6. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli.

§ 4

Kryteria wyboru uczniów do mobilności

1. W mobilności do Holandii, zaplanowanej na kwiecień 2021 r. weźmie udział 11-u uczniów spełniających poniższe kryteria:
· wysoki stopień zaangażowania w wykonywanie zadań projektowych poprzedzających mobilność (Karta oceny zaangażowania uczestnika projektu),
· zachowanie co najmniej dobre oraz dobre wyniki w nauce i wysoka frekwencja,
· komunikatywny stopień znajomości języka angielskiego,
· szeroko pojęte osobiste predyspozycje, jakie będą przydatne podczas zajęć w trakcie pobytu za granicą, np. komunikatywność, otwartość, poszanowanie partnerów, reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania,
· uczestnik projektu będzie posiadał ważny paszport upoważniający go do wyjazdu lub dowód osobisty

2. Wyboru uczniów do wyjazdów edukacyjnych (mobilność do Holandii oraz wyjazdy w kraju) dokonuje zespół rekrutacyjny, składający się co najmniej z 3 osób: z przedstawiciela Dyrekcji szkoły oraz dwóch nauczycieli, zaangażowanych w realizację projektu.

3. W przypadku, gdy wystąpi problem z wyłonieniem uczestników wyjazdu według określonych powyżej kryteriów, zostanie przeprowadzone losowanie wśród uczniów biorących udział w projekcie.

4. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji (w szczególności koszty biletu lotniczego) ponosi rodzic / opiekun prawny ucznia.

§ 5

Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się przez uczestnika i jego rodziców/opiekunów prawnych z regulaminem wyjazdu edukacyjnego. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej oraz posiadanie karty EKUZ w przypadku wyjazdu zagranicznego.

2. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów.

3. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:

· zakaz samodzielnego oddalania się od grupy,

· zakaz stosowania używek w jakiejkolwiek postaci.

4. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.

5. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

6. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, a jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu.

7. Za wszelkie zniszczenia, szkody dokonane przez ucznia w miejscu zakwaterowania bądź pobytu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
· rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSP w Purdzie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica);
· rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, przez rodzica.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.

5. Uczniowie mają równe prawa w trakcie rekrutacji do działań projektowych niezależnie od przekonań religijnych i pochodzenia.

6. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

7. Koordynator oraz opiekunowie projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym

1. Deklaracja udziału ucznia w projekcie podpisana przez rodziców / prawnych opiekunów.

2. Oświadczenie rodzica o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu.

3. Karta rekrutacyjna uczestnika podpisana przez rodziców / prawnych opiekunów ucznia.