

Data przyjęcia wniosku.....

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Purdzie
Przedszkole
Purda 18
11-030 Purda

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W PURDZIE

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni

.....
(nazwisko i imię dziecka)

w Przedszkola w Purdzie w roku szkolnym 2025/2026

Podstawa prawna: Art. 149 pkt 1) oraz art. 150.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL - - - - -		
Adres zamieszkania dziecka		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		

Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU DOŁĄCZONE DO DEKLARACJI

Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć znakiem X)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		

4. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

	TAK	NIE
Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz.do godz. co najmniej 6 godzin oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka, jak również zobowiązuję się do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponad podstawę programową liczby godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu.		
Proszę o zorganizowanie mojemu dziecku nauczania religii.		

5. Dodatkowe informacje o dziecku.

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.	
Prosimy o przekazanie tych informacji Dyrektorowi przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.	

Posiłki od dnia.....,

Śniadanie (godz.8.05), obiad(godz.11.30), podwieczorek(godz.14.05)* właściwe podkreślić

WYKAZ KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

W przypadku spełniania kryterium należy wstawić X we właściwym wierszu

1. Wielodzietność rodziny kandydata..... ☐
2. Niepełnosprawność kandydata..... ☐
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata..... ☐
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata..... ☐
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata..... ☐
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie..... ☐
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą..... ☐

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. Przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
2. Do przestrzegania zasad ramowego planu dnia
3. Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
4. Uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
5. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie ze statutem przedszkola),
6. Uczestniczenia w zebraniach rodziców,
7. Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola za dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY

- Zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646) powyższe dane są zebrane w celu nawiązania szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodziny dziecka. Powyższe informacje udostępniane są tylko nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
- Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na przeprowadzenie kontroli czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę lub nauczyciela przedszkola w ramach potrzeb placówki.
- Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na umieszczanie prac dziecka i jego wizerunku na terenie placówki i na stronie internetowej placówki.
- Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

Data.....

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Purdzie, 11-030 Purda, 23 tel. 89 512 22 12, e-mail- danuta.adamowicz@gmail.com
2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Purdzie możliwy jest poprzez adres e-mail iod@purda.pl
3. Dane osobowe uczniów, rodziców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A i art.9 ust.2 lit a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określanych każdorazowo w przekazanych formularzach zgody, w tym celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
-6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym związku z realizacją celów dydaktycznych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r, poz. 59), takich jak: prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby do procesów nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
-6 ust.1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej;
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania na podstawie umowy powierzenia.
6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnieniem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie

danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktyczny

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

UPOWAŻNIAM DO ODBIERANIA Z PRZEDSZKOLA MOJEGO DZIECKA NASTĘPUJACE OSOBY:

1.....

2.....

3.....

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:.....

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna w dniu

Zakwalifikowała ww. dziecko

do Przedszkola nagodzin od2025/26 r.

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

.....

Podpis przewodniczącego Komisji i Członków

.....
.....
.....
.....