

Data przyjęcia zgłoszenia.....

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PURDZIE
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA									
imię					drugie imię				
nazwisko									
PESEL									
data urodzenia					miejsce urodzenia				
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA									
ulica					nr domu		nr mieszkania		
kod pocztowy					miejsowość				
gmina					powiat				
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA- wypełnić jeśli jest inny niż zamieszkania									
ulica					nr domu		nr mieszkania		
kod pocztowy					miejsowość				
gmina					powiat				

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ									
imię					nazwisko				
ADRES ZAMIESZKANIA									
ulica					nr domu		nr mieszkania		
kod pocztowy					miejsowość				
gmina					powiat				
telefon komórkowy					adres e-mail				

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO									
imię					nazwisko				
ADRES ZAMIESZKANIA									
ulica					nr domu		nr mieszkania		
kod pocztowy					miejsowość				
gmina					powiat				
telefon komórkowy					adres e-mail				

Dziecko w ramach wychowania przedszkolnego realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w:

lub

Dziecko posiada opinię o możliwości podjęcia nauki w szkole (ur. 2018) wydaną w dniu.....przez.....
.....(opinia, załącznik).

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole.

Stan zdrowia dziecka : zdrowe /ma problemy zdrowotne (alergie, choroby przewlekłe, wady wzroku lub słuchu, inne) / jest pod opieką poradni specjalistycznej

(*).....

Dziecko posiada wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną: opinię w sprawie objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/lub wydane przez komisję d/s orzekania o niepełnosprawności: orzeczenie o niepełnosprawności(*).

Inne:

.....

.....

	TAK	NIE
Proszę o zorganizowanie mojemu dziecku nauczania religii. (proszę zaznaczyć znakiem X w odpowiednim miejscu		

	TAK	NIE
Proszę o zorganizowanie mojemu dziecku zajęć świetlicowych (proszę zaznaczyć znakiem X w odpowiednim miejscu		

data

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/ opiekuna prawnego

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- 1.Przestrzegania postanowień statutu szkoły(tekst na BIP www.szkoławpurdzie.pl
- 2.Podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- 3.Uiszczania opłat za korzystanie z oferty stołówki szkolnej w wyznaczonym terminie,
- 4.Uczestniczenia w zebraniach rodziców,
- 5.Powiadomienia dyrektora o rezygnacji ze szkoły za dwutygodniowym wypowiedzeniem

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY

- Zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646) powyższe dane są zebrane w celu nawiązania szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodziny dziecka. Powyższe informacje udostępniane są tylko nauczycielom szkoły, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
- Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na przeprowadzenie kontroli czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę lub nauczyciela przedszkola w ramach potrzeb placówki.
- Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na umieszczanie prac dziecka i jego wizerunku na terenie placówki i na stronie internetowej placówki.
- Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

Data.....

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Purdzie, 11-030 Purda, 23 tel. 89 512 22 12, e-mail- danuta.adamowicz@gmail.com
2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Purdzie możliwy jest poprzez adres e-mail iod@purda.pl
3. Dane osobowe uczniów, rodziców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A i art.9 ust.2 lit a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określanych każdorazowo w przekazanych formularzach zgody, w tym celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
-6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym związku z realizacją celów dydaktycznych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r, poz. 59), takich jak: prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby do procesów nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
-6 ust.1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej;
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania na podstawie umowy powierzenia.

6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnieniem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktyczny

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)