

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa
w międzynarodowym projekcie realizowanym w ramach programu ERASMUS +**

§ 1

1. Regulamin rekrutacji dotyczy projektów grupowej mobilności uczniów w programie Erasmus+, w ramach Akredytacji przyznanej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Pezały w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Purdzie, na okres 01.02.2023 – 31.12.2027; nr akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000103623
2. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską i realizowany w ramach programu Erasmus+ Edukacja Szkolna, Akcja 1 – mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA120)
3. Cele projektu:
 - kształtowanie wśród uczniów odpowiedzialności za swój rozwój;
 - wzrost motywacji wewnętrznej do nauki i poprawa wyników nauczania wśród 80% uczestników;
 - budowanie właściwej samooceny i rozwój potencjału uczniów;
 - podnoszenie kompetencji nauczycieli zaangażowanych w realizację projektu w zakresie stosowania innowacji pedagogicznych, w tym z wykorzystaniem nowych technologii i praktyk nastawionych na współpracę;
 - zachowanie balansu między cyfryzacją nauczania a właściwym rozwojem motoryki małej i dużej uczniów.
4. Projekt grupowej mobilności uczniów realizowany jest w trakcie roku szkolnego, w okresie aktywnej Akredytacji Erasmus.
5. Projekt skierowany jest do uczniów klas 7-8 Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Pezały w Purdzie, z pierwszeństwem udziału uczniów kl. 7 danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do rekrutacji udziału w projekcie deklarują chęć rozwoju kompetencji kluczowych, takich jak kompetencje społeczne i obywatelskie, umiejętność uczenia się, w tym międzykulturowego, kompetencje cyfrowe, porozumiewanie się w języku polskim oraz w językach obcych, a także gotowość rozwoju umiejętności interpersonalnych oraz budowania świadomej postawy opartej na tolerancji wobec różnic kulturowych Europejczyków, są gotowi do aktywnego podejmowania działań projektowych opracowanych na dany rok szkolny.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny.
7. Projekt mobilności grupowej uczniów zakłada szereg działań poprzedzających wizytę i naukę w partnerskiej szkole za granicą oraz działania następcze, zmierzające do opracowania rezultatu końcowego projektu. Działania są opracowane w porozumieniu ze szkołą goszczącą przez zespół nauczycieli- koordynatora i opiekunów projektu w danym roku szkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb grupy docelowej projektu, tj. uczniów kl.7.
9. W procesie rekrutacji wyłoniona zostanie liczba uczestników bezpośrednich, umożliwiającą optymalną realizację celów umowy zawartej z Agencją Narodową w danym roku budżetowym.
10. Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu przedstawia *Plan działań* na dany rok szkolny z uwzględnieniem ilości bezpośrednich uczestników mobilności.

§ 2

Zasady rekrutacji

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym uczniom, podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o rekrutacji uczniów do projektu oraz regulaminu rekrutacji na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+ oraz w Kąciku Erasmus+ w szkole.
2. Przekazanie uczniom i ich rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o prowadzonej rekrutacji oraz Regulaminu rekrutacji przez wychowawców klas.
3. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi członkowie zespołu projektowego w danym roku szkolnym oraz dyrekcja szkoły.
4. Proces rekrutacji odbywa się na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Purdzie.
5. Rekrutacja formalna do projektu trwa 21 dni od momentu podpisania Umowy o udzielenie dotacji w ramach programu Erasmus+ przez strony, tj. organ prowadzący i Agencję Narodową (datą wiążącą jest kolejny dzień roboczy po odesłaniu podpisanej umowy przez AN do szkoły).
6. Rekrutacja merytoryczna odbywa się w dwóch etapach:
 - etap pierwszy wraz z rekrutacją formalną, uwzględniający kryteria opisane w § 2, p-kt 7 a-h
 - etap drugi 60 dni przed planowaną grupową mobilnością uczniów, uwzględniający w/w kryteria oraz zgromadzone punkty w *Karcie oceny zaangażowania uczestnika projektu*.
7. Kryteria formalne i merytoryczne brane pod uwagę przy wyborze uczniów do udziału w projekcie:
 - a) oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu,
 - b) oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku i głosu dziecka na potrzeby promocji projektu oraz upowszechniania jego rezultatów,
 - c) podpisana przez rodzica/ prawnego opiekuna oraz przez samego uczestnika deklaracja udziału dziecka w działaniach projektowych,
 - d) karta rekrutacyjna złożona u koordynatora projektu w wyznaczonym terminie,
 - e) motywacja ucznia do udziału w projekcie, wyrażona pisemnie w formie *Listu motywacyjnego*,
 - f) ocena z zachowania (z poprzedniego roku szkolnego i do momentu rekrutacji),
 - g) udokumentowane zaangażowanie społeczne w poprzednim roku szkolnym i do momentu rekrutacji (udokumentowane, tzn. dyplom/ zaświadczenie, wpis w dzienniku Librus),
 - h) kultura osobista, w tym predyspozycje interpersonalne, np. komunikatywność, otwartość, życzliwość, poszanowanie partnerów, reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania (ocena na podstawie obserwacji funkcjonowania kandydata w społeczności szkolnej oraz podczas realizacji projektów współpracy i wyjazdów edukacyjnych w poprzednim roku szkolnym i do momentu rekrutacji),

- i) *Karta oceny zaangażowania uczestnika projektu* to wewnętrzny dokument, stanowiący ewaluację podejmowanych przez uczestnika działań opisanych w Załączniku nr 1 do regulaminu

8. Kryteria e)-h) punktowane w skali 1-3, wyłaniają uczestników projektu w pierwszym etapie rekrutacji; kryteria a)-d) są niezbędnymi kryteriami formalnymi; kryterium i) weryfikuje ostateczną listę uczestników grupowej mobilności uczniowskiej.
9. Lista uczestników projektu zostaje podana do publicznej wiadomości dwukrotnie w ciągu 7 dni od daty zakończenia każdego z etapów rekrutacji.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa bądź niewywiązywania się z obowiązków uczestnika projektu i tym samym skreślenia z listy, przyjmowani będą uczniowie z listy rezerwowej.
11. Wszelkie kwestie nieujęte w Regulaminie, będą rozstrzygane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 3

Zadania uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły bądź przekazywanych uczestnikom podczas zajęć szkolnych,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji poszczególnych działań projektowych,
 - oceny swojego zaangażowania w realizację poszczególnych działań i zadań projektowych oraz jakości wypracowanych efektów (*Karta oceny zaangażowania uczestnika projektu*)
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - rzetelnie i terminowo realizować zadania wynikające z zaplanowanych działań projektowych,
 - współpracować z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej,
 - dołożyć wszelkich starań do utrzymania bądź poprawy dobrego i bardzo dobrego zachowania oraz utrzymania wzorowego zachowania,
 - uczęszczać regularnie na zajęcia szkolne, nadrabiać zaległości wynikające z losowych nieobecności spowodowanych chorobą, potwierdzoną przez lekarza,
 - zaakceptować wyznaczone terminy i miejsce realizacji działań projektowych bezpośrednio kierowanych do uczniów,
 - upowszechniać działania projektowe wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Rodzic/ opiekun ucznia zobowiązuje się do:
 - złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - zabezpieczenia dziecka w ważny paszport lub dowód osobisty, upoważniający do wyjazdu za granicę,
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w projekcie.
4. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli.

§ 4

Zasady uczestnictwa w wyjazdach edukacyjnych

1. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem oraz jego rodzicami/ opiekunami) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się przez uczestnika i jego rodziców/ opiekunów prawnych z regulaminem wyjazdu edukacyjnego. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej oraz posiadanie karty EKUZ w przypadku wyjazdu zagranicznego.
2. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów.
3. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
 - zakaz samodzielnego oddalania się od grupy,
 - zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci.
4. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
5. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
6. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, a jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu.
7. Za wszelkie zniszczenia, szkody dokonane przez ucznia w miejscu zakwaterowania bądź pobytu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSP w Purdzie w terminie do 7 dni po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji bez podania przyczyny (rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/ prawnego opiekuna);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, przez rodzica.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu edukacyjnego po dokonanych rezerwacjach i opłatach (w szczególności biletów lotniczych, zakwaterowania, biletów do miejsc kultury), koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic/ opiekun prawny ucznia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.
5. Uczniowie mają równe prawa w trakcie rekrutacji do udziału w projekcie mobilności grupowej niezależnie od przekonań religijnych i pochodzenia.
6. Wszelkie kwestie nieujęte w Regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora Szkoły i koordynatora projektu.
7. Koordynator oraz opiekunowie projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym

1. Deklaracja udziału ucznia w projekcie podpisana przez rodzica/ prawnego opiekuna oraz samego zainteresowanego – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu – załącznik nr 3.
3. Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku i głosu dziecka na potrzeby promocji projektu oraz upowszechniania jego rezultatów – załącznik nr 4.
4. Karta rekrutacyjna uczestnika podpisana przez rodzica/ prawnego opiekuna ucznia – załącznik nr 5.
5. *List motywacyjny* napisany przez ucznia podczas zajęć szkolnych.